

Regulamin

- I. Niniejszy regulamin określa wzajemne zobowiązania firmy Metodis – Centrum Szkoleń i Rozwoju Umiejętności z siedzibą w Słupsku, ul. **Końtąja 30**, NIP: **8392887194**, Regon: **365565937**, zwanej Organizatorem kursu/szkolenia oraz Uczestnika kursu/szkolenia na warunkach określonych w Formularzu Zgłoszeniowym.
- II. Regulamin określa ogólne zasady organizacji i tok kursów/szkoleń oraz związane z nimi prawa i obowiązki Organizatora i Uczestnika.
- III. Uczestnikiem kursu/szkolenia może być osoba indywidualna lub pracownik firmy, instytucji wskazany w wykazie osób dołączonym do umowy regulującej realizację danego kursu/szkolenia.
- IV. Kursy/szkolenia są prowadzone w formie odpłatnej. Wysokość opłaty za dany kurs wyznacza ich organizator.
 - a. Kursy/szkolenia mogą być finansowane lub dofinansowane przez instytucje/firmy zewnętrzne, w tym ze środków pomocowych UE. W takim przypadku wysokość opłat za kursy ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych kursów.
- V. Forma realizacji kursów/szkoleń:
 - a. Kursy/szkolenia mogą być prowadzone w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej, w tym w formie kształcenia na odległość.
 - b. Podstawową jednostką obliczeniową kursów jest godzina szkoleniowa, czyli 45 minut, chyba że regulują to postanowienia odrębnej umowy zawartej z Zamawiającym.
 - c. Kursy/szkolenia mogą być prowadzone w języku polskim lub obcym według autorskich programów pracowników Organizatora.
- VI. Uczestnikiem kursu/szkolenia jest w rozumieniu niniejszego regulaminu osoba pełnoletnia.
- VII. Istnieje możliwość zapisu na kurs/szkolenie osoby niepełnoletniej w przypadku, gdy:
 - a. Osoba niepełnoletnia przedstawi pisemne oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna, iż zgadza się on na jej samodzielne uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez firmę Metodis oraz pokryje koszty zajęć.
 - b. Rodzic/ opiekun prawny złoży oświadczenie o osobach mających prawo przyprowadzić i odebrać dziecko z zajęć lub wyrazić zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu.
- VIII. O zakwalifikowaniu na dany kurs/szkolenie decyduje poprawnie wypełniony i dostarczony Formularz Zgłoszeniowy, zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz jego podpisanie, wniesienie opłaty lub jej części oraz kolejność zgłoszeń.
 - a. W przypadku, gdy w zajęciach bierze udział osoba niepełnoletnia zarówno formularz zgłoszeniowy, jak i regulamin wypełnia rodzic/prawny opiekun dziecka.
- IX. Wypełniając Formularz Zgłoszeniowy w wersji papierowej, Uczestnik wyraża zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w bazie Organizatora oraz na ich przetwarzanie w celu realizacji usługi edukacyjnej. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia wykonanie usługi przez Organizatora.
 - a. Przetwarzanie danych osobowych Uczestnika w zakresie promocyjno-informacyjnym jest możliwe jedynie w przypadku wyrażenia przez Uczestnika dodatkowej zgody na otrzymywanie informacji o aktualnej działalności Organizatora: wydarzeniach edukacyjnych, kulturalnych, popularno-naukowych.
 - b. Uczestnik ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, poprawiania ich oraz żądania ich usunięcia, przy czym żądanie sunięcia danych Uczestnika w trakcie trwania kursu skutkuje jego skreśleniem z listy Uczestników kursu/szkolenia i utracie statusu Uczestnika.
 - c. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych osobowych.
 - d. Dane osobowe są chronione zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE – znanego również pod skróconą nazwą: RODO.
 - e. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się w polityce prywatności.
- X. Uczestnik zostaje zakwalifikowany do kursu/szkolenia na podstawie Formularza Zgłoszeniowego dostarczonego w oryginale najpóźniej w dzień rozpoczęcia zajęć do biura Organizatora kursu/szkolenia. Uczestnik może dokonać wcześniejszej rezerwacji na szkolenie poprzez przesłanie zgłoszenia na adres mailowy biura Organizatora lub dokonania zgłoszenia przez stronę internetową www.metodis.pl
- XI. Podstawą do przyjęcia Uczestnika na kurs/szkolenie jest dokonanie skutecznej opłaty.

- XII. Uczestnik zobowiązuje się do wniesienia opłaty przed rozpoczęciem szkolenia w wysokości wynikającej ze zgłoszenia na Formularzu Zgłoszeniowym na konto: Bank Zachodni WBK 35 1500 1692 1016 9030 4189 0000.
- a. Za datę dokonania wpłaty za kurs/szkolenie uznaje się datę zaksięgowania środków pieniężnych na rachunku bankowym Organizatora.
- XIII. Po zakwalifikowaniu do uczestnictwa w kursie/szkoleniu osoba zainteresowana zostaje zapisana na liście osób uczestniczących w zajęciach. Jeśli nie przekazała późniejszej informacji o zmianie decyzji o ewentualnej rezygnacji z zajęć, będzie traktowana jako Uczestnik zajęć i zobligowany do zapłaty za udział w kursie.
- XIV. W przypadku rezygnacji z kursu/szkolenia Uczestnik może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty:
- a. Na minimum 1 dzień przed jego rozpoczęciem – 100 %;
- b. W dzień szkolenia – 0 % - w przypadku szkoleń jednodniowych.
- c. W przypadku zajęć kilkudniowych – proporcjonalnie do ilości zajęć, w których Uczestnik nie brał udziału, licząc od daty złożenia rezygnacji z kursu/szkolenia.
- XV. Uczestnik może pisemnie najpóźniej na dzień przed szkoleniem wskazać inną osobę na swoje miejsce.
- XVI. Po zakończeniu realizacji kursu/szkolenia Uczestnik otrzyma fakturę, wystawioną na podstawie dokonanej wpłaty, na dane wpisane w Formularzu Zgłoszeniowym.
- XVII. W przypadku, gdy Uczestnik kursu/szkolenia nie ureguluje należności za zrealizowany kurs/szkolenie w terminie określonym w punkcie XII niniejszego Regulaminu – może zostać obciążony opłatą za szkolenie w wysokości odpowiadającej aktualnym kosztom danego kursu wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę.
- XVIII. Organizator ma prawo przekazać obowiązek ściągnięcia należności za nieopłacony kurs do firmy windykacyjnej.
- XIX. Po złożeniu rezygnacji z kursu Uczestnikowi nie przysługuje certyfikat o ukończeniu kursu.
- XX. Uczestnikowi kursu/szkolenia zostają zapewnione:
- a. Terminarz zajęć wraz z programem realizacji zadań;
- b. Materiały szkoleniowe opracowane przez trenera;
- c. Konsultacje z trenerem w trakcie trwania zajęć i do miesiąca po ich zakończeniu;
- d. Narzędzia i materiały do wykonywania ćwiczeń w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji kursu;
- e. Przerwy kawowe;
- f. Certyfikat o ukończeniu kursu/szkolenia.
- XXI. Uczestnik szkolenia/kursu jest zobowiązany do:
- a. Złożenia w odpowiednim oddziale Organizatora wymaganych dokumentów (Formularz Zgłoszeniowy, dowód osobisty do wglądu),
- b. Uczestniczenia w co najmniej 80% zajęć (potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności),
- c. Rzetelnego wykonania dodatkowych zadań przewidzianych w planie szkolenia.
- XXII. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia:
- a. Kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje i doświadczenie odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
- b. Sali dydaktycznej i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kursów/szkoleń;
- c. Obsługi administracyjno-technicznej uczestników i kursów/szkoleń;
- d. Przestrzegania instrukcji bhp i p.poż;
- e. Przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, zasad Regulaminu, prawa osób trzecich, praw Organizatora, zasad współżycia społecznego oraz dobrych obyczajów.
- XXIII. Organizator kursu/szkolenia ma prawo odwołać zajęcia z przyczyn niezależnych lub w przypadku zgłoszenia się zbyt małej liczby chętnych. W takim przypadku następuje zwrot wpłaconej kwoty dla Uczestnika lub kurs/szkolenie jest realizowane w nowym wyznaczonym terminie.
- XXIV. W każdym przypadku nieuwzględnionym w regulaminie decyzje podejmuje trener szkolenia w porozumieniu z dyrektorem oddziału.
- XXV. Wszystkie spory mogące wynikać w związku z niniejszą umową strony zgodnie poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Organizatora.
- XXVI. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.09.2018 r.

Akceptuję postanowienia niniejszego regulaminu

.....
(Miejscowość, data, czytelny podpis)

Załączniki:
Formularz Zgłoszeniowy.
Formularz Rezygnacji.